

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саргатская основная школа» Саргатского муниципального района

Омской области
(МБОУ Саргатская ОШ)

ПРИКАЗ

от 14.03.2025 г.

№ 51

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. №784 «Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году, приказом Управления образования Саргатского муниципального района Омской области №1 от 09.01.2025 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Саргатского муниципального района Омской области за конкретными территориями Саргатского муниципального района Омской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 60 человек.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) Янкову С.И. заместителя директора по ВР., Гетте С.И., Новичкову О.А. учителей начальных классов, секретаря Кийченко Е.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

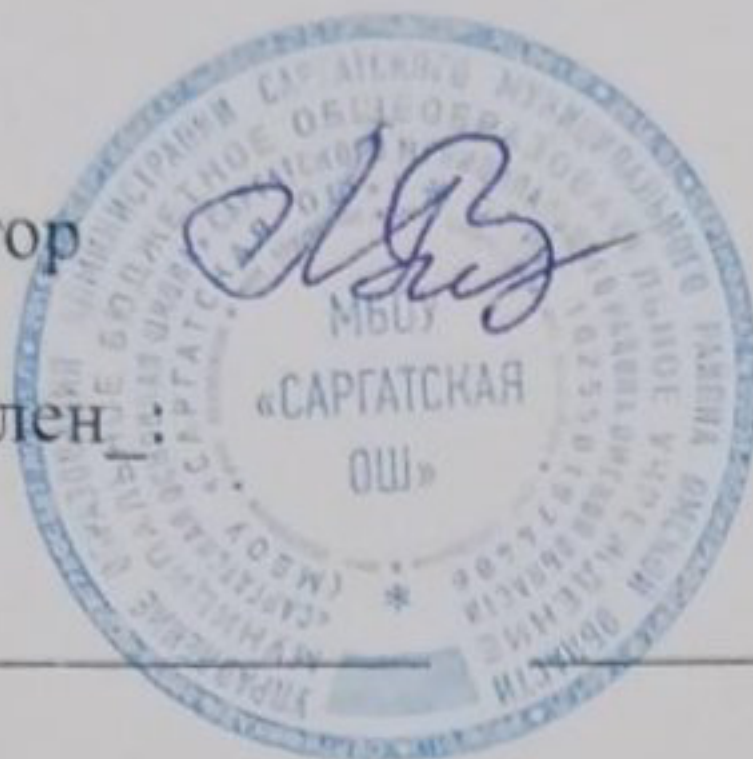
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Лаврентьева

С приказом ознакомлен:



Приложение 1

К приказу №51

От 14.03.2025г.

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025 – 30.06.2025 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней _____	С 8,30 до 15,00	Приемная директора
_____	_____	_____
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
01.07.2025 – 05.09.2025 за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных _____	С 9,00 до 15,00	Приемная директора
