

ровано
2017
18)
тов
бразования
ого
Омской

5980(13)

Устав юридического лица
ОГРН 1025501974476, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.03.2017 за ГРН 1025501974476

Утвержден
Приказ Управления образования
администрации Саргатского
муниципального района Омской
области

№ 277 от «17» 03.2017г.
А. И. Голубенко

Голубенко



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Саргатская основная школа»
Саргатского муниципального района Омской области
(Редакция № 4)

Принят общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 21.02.2017г

р.п. Саргатское, 2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саргатская основная школа» Саргатского муниципального района Омской области, (далее – Школа), является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

Юридический адрес: 646400, Омская область, Саргатского района, р.п. Саргатское, улица Худенко, 67

Место нахождения МБОУ «Саргатская ОШ»: 646400 РФ Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, улица Худенко, 67.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Саргатская основная школа».

Сокращённое наименование Школы – МБОУ «Саргатская ОШ».

Учредителем МБОУ «Саргатская ОШ» является Саргатский муниципальный район Омской области (далее Учредитель).

Функции Учредителя от имени Саргатского муниципального района – в пределах предоставленных полномочий - осуществляет Управление образования администрации Саргатского муниципального района Омской области Юридический адрес и место нахождения: 646400 РФ Омская область, Саргатский район, р.п. Саргатское, ул. Коммунальная, 9

1.2. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, постановлениями и распоряжениями администрации Саргатского

муниципального района Омской области, настоящим Уставом, локальными актами школы.

1.3. Учредитель несёт ответственность по обязательствам школы в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанность, быть истцом в суде. Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.5. Имущество МБОУ «Саргатская ОШ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Собственником имущества является Учредитель.

1.6. МБОУ «Саргатская ОШ» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Омской области и бюджета Саргатского муниципального района Омской области с привлечением внебюджетных средств.

1.7. Организационно - правовая форма некоммерческой организации: учреждение; тип учреждения: бюджетное; форма собственности: муниципальная, тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.8. Права юридического лица у МБОУ «Саргатская ОШ» в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности, возникает у школы с момента выдачи ей лицензии.

1.10. Право МБОУ «Саргатская ОШ» на выдачу своим выпускникам документа об образовании соответствующего уровня, на пользование печатью школы, на

включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора с учреждением здравоохранения, ее медицинским персоналом, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.12. Организация питания в МБОУ «Саргатская ОШ» осуществляется за счет средств муниципального бюджета и родителей (законных представителей).

1.13. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.14. Устав МБОУ «Саргатская ОШ» утверждается Учредителем.

1.15. Школа в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своём официальном сайте в сети «Интернет» открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Школы и документы, регламентирующие деятельность Школы.

2. Цели и виды деятельности школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения — 5 лет);
- адаптированная основная общеобразовательная программа (срок освоения – 9 лет).

2.3.2. Осуществление библиотечного и информационного обслуживания.

2.3.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату. за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.4. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающихся Школы, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающихся Школы (формирование нравственных убеждений. эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов. способности к социальному самоопределению).

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ направлена на создание обеспечение необходимых условий для получения качественного образования этими детьми, предоставление различных мер социальной поддержки, обеспечение кадровых условий для развития интереса к

познанию и подготовке данных учащихся к жизни в обществе, создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья этих детей.

2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.7.1. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Школы со дня получения лицензии.

2.9. Школа в установленном законодательством порядке проходит государственную аккредитацию, что подтверждается соответствующим свидетельством.

3. Организация образовательной деятельности школы.

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Школа разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Школой может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Школы.

3.1.6. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.1.7. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание

различных форм получения образования и форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.1.8. С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) по согласованию с Учредителем Школа может открыть, при наличии лицензии на данный вид образовательной деятельности:

а) группы кратковременного пребывания детей возраста 5-6 лет для дошкольной подготовки, с комплектованием групп до 20 человек; образовательная деятельность групп кратковременного пребывания осуществляется по программам, допущенным Министерством образования и науки РФ;

б) группы дошкольной подготовки для детей возраста 5,5 – 6-ти лет, с комплектованием групп до 25 человек; образовательная деятельность групп дошкольной подготовки осуществляется по программам, допущенным Министерством образования и науки РФ;

г) кружки, творческие детские объединения духовно-нравственной, спортивно-оздоровительной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной направленности.

3.2. Основное общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным, основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений в школе являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приёме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

По желанию участников образовательных отношений права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и Школы могут закрепляться в договоре, в котором может быть отражена ответственность субъектов образования за конечные результаты освоения основной образовательной программы.

Обязательным заключение договора об образовании является в случаях, установленных законодательством об образовании.

4.3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, их родителей и педагогических работников устанавливаются действующим законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.4. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные и государственно-общественные органы управления, к которым относятся: Общее собрание, Педагогический совет, Совет Школы.

5.5. Директор Школы проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.7. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом. Директор Школы в рамках своей компетенции:

- действует от имени Школы без доверенности;
- представляет Школу в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание и численность штата в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности. своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Школы указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Школы, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Школы;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Школу функции;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Школой;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.9. Разграничение полномочий между директором Школы и коллегиальными органами управления Школы определяется настоящим Уставом.

5.10. Коллегиальным органом в Школе является Общее собрание.

Общее собрание:

- определяет основные направления развития Школы;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;
- выдвигает кандидатуры на награждение;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- рассматривает иные вопросы.

Порядок и периодичность проведения общего собрания определяются настоящим уставом школы. (2 раза в год)

5.11. Выборный представительный орган Совет Школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы.

Порядок формирования, численный состав и периодичность заседаний Совета определяются настоящим уставом школы

К ведению Совета Школы относятся:

- рассмотрение и принятие части образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете Школы);
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение соблюдения Устава Школы;
- реализация решений Общешкольных конференций;
- проведение иной деятельности.

5.12. Общее руководство образовательным процессом в Школе осуществляет Педагогический совет Школы. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая и совместителей, Председателем Педагогического совета является директор Школы.

5.12.1. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Школы, локальные акты;
- обсуждает и принимает планы работы Школы;
- рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Школы;
- рассматривает и принимает программу развития Школы.
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации выпускников Школы, переводе в следующий класс или оставлении на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, иными заслугами;
- принимает решение о представлении к награждению работников Школы отраслевыми и государственными наградами.

5.12.2. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников, Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель Совета Школы и председатель Родительского комитета Школы.

В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом.

5.13. В Школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительские комитеты в классах избираются на общеклассных родительских собраниях.

Избранные представители классовых родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря, председателей комиссий.

5.13.1. Председатель Общешкольного родительского комитета является членом Педагогического совета с правом решающего голоса.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.
- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

6. Финансовое обеспечение деятельности школы.

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Омской области и нормативных правовых актов Саргатского муниципального района Омской области на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Школе субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе:

- на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях,

обеспечение дополнительного и дошкольного образования детей в муниципальных образовательных организациях за счет средств субвенций областного бюджета, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

- в части организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением расходных обязательств, указанных в абзаце 2 пункта 6.2.).

6.3. Школе в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

6.4. Школа вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.5. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.

6.6. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.7. Особенности налогообложения Школы устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицевые счета Школы открываются в финансовом органе Саргатского муниципального района Омской области в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Школа является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Школы отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.14. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.15. Проверки и ревизии деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Школа обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Порядок принятия локальных актов

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные акты по школе утверждаются приказом по школе, после принятия педагогическим советом.

8. Права и обязанности работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности в образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами

образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.2. Учащиеся, имеют право избирать и быть избранными в Совет школы, создавать органы ученического самоуправления, на добровольной основе создавать ученические (детские) общественные организации.

8.3. Родители, могут избирать и быть избранными в Совет школы, в классный или общешкольный родительский комитет. Кроме того, родители обязаны участвовать в родительских собраниях.

9. Реорганизация и ликвидация Школы.

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации школы Учредителем допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.