

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Саргатская основная школа»
(МБОУ «Саргатская ОШ»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Саргатская ОШ»
(протокол от 29.08.2023 №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Саргатская
ОШ»

Т.В.Лаврентьева
29.08.2023

**Положение
о разработке и реализации рабочих учебных программ, коррекционных
и внеурочных курсов
в рамках ФГОС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом МБОУ «Саргатская ОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (факультатива, курса), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), АООП или авторской программе по учебному предмету (предметной области).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся;
- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

1.4. Функции рабочей программы:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

•

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам и коррекционным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется педагогом по определенному учебному предмету, коррекционному или внеурочному курсу на учебный год или период обучения.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (предметной области) коррекционного или внеурочного курса.

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- требованиям к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.6. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.7. Рабочая программа учебного предмета, курса, является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.8. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета.

2. Общая характеристика учебного предмета (курса) с учетом особенностей его освоения обучающимися.

3. Описание места учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия) в учебном плане.

4. Планируемые базовые учебные действия и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия).

5. Содержание учебного предмета (коррекционного или внеурочного

занятия).

6. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Содержание структурных элементов.

1. Пояснительная записка - структурный элемент программы, в котором конкретизируются:

- нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, АООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа);

- общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, задачи;

- роль учебного предмета в достижении обучающимися знаний, умений, навыков или планируемых результатов освоения программы (указывается направленность программы на формирование личностных и предметных результатов освоения конкретного предмета);

- обоснование выбора содержания части программы по учебному предмету, формируемой участниками образовательного процесса.

2. Общая характеристика учебного предмета определяет специфику и значение предмета для решения целей и задач Программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Могут быть прописаны формы организации образовательного процесса, технологии и методы обучения, связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане указывает классы, в которых планируется освоение данной рабочей программы и количество часов, выделяемое на освоение программы. Возможно расписать количество часов по неделям и годам обучения в табличном виде.

4. Результаты освоения конкретного учебного предмета (коррекционного или внеурочного занятия): базовые учебные действия (личностные) и предметные результаты описывают требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Могут быть дифференцированы по уровням, конкретизированы для каждого класса и разбиты по годам обучения. Требования задаются в деятельностной форме, что позволяет разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов. Контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов должны быть описаны в программе.

5. Содержание учебного предмета представляет собой перечень разделов с основными задачами и темами; указанием количества часов, необходимого для изучения.

6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы со следующими графами:

- номер по порядку;

- перечень разделов, тем;

- основные виды деятельности, осваиваемые в рамках изучения темы;

- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

- дата проведения урока (занятия).

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

включает следующий возможный перечень:

- книгопечатная продукция (учебники, рабочие тетради на печатной основе, учебные пособия, методическая литература);
- печатные пособия (таблицы, дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде);
- технические средства обучения (средства ИКТ);
- цифровые и электронные образовательные ресурсы;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- натуральные объекты;
- демонстрационные пособия;
- музыкальные инструменты.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы печатается в редакторе Word, тип шрифта - Times New Roman. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель): для текста – 12-14, для таблиц - 12. Междустрочный интервал – одинарный. Размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, левое – 2,5 см. Абзацный отступ - 1,25 см.

Страницы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится справа нижней части листа без точки. Заголовки располагаются в середине строки, выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или уровень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления Программы.
- даты утверждения, согласования и рассмотрения на МО.

4.3. Рабочая учебная программа (пояснительная записка, содержание программы и т.д.) оформляется согласно требованиям, указанным в пункте 4.1.

4.4. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.5. Список литературы оформляется тремя блоками:

1 – Нормативно-правовые документы (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), АООП и т.д.)

2 - Учебно – методическая литература, которая пишется в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен.

3 - Литература для обучающихся. (Приложение 3)

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании школьного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

6. Контроль

6.1. За качеством составления, своевременным рассмотрением и утверждением рабочих программ контроль осуществляет заместитель директора.

6.2. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения программ, их практической части, проверяет соответствие записей в классном журнале пройденному на уроке материалу, что находит отражение в протоколах, аналитических справках. По результатам контроля готовится приказ по ОУ.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Саргатская основная школа»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
Протокол от __.08.20__ г.
№ 1
Руководитель ШМО
_____/_____/

СОГЛАСОВАНО
с зам. директора по УР
_____/_____
« ____ » августа 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Саргатская ОШ»
_____/_____/ Т.В.Лаврентьева
« __ » сентября 20__ г. № ____

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету (коррекционному курсу, внеурочной деятельности)

« _____ »

для _____ класса

на _____ учебный год

Разработана и реализуется в соответствии
с ФГОС образования для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Вариант 1

Составитель:
учитель начальных классов
ФИО

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету « _____ » в _____ классе
 (1 вариант образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью)
 на _____ учебный год

I четверть (33 часов) – 4 часа в неделю

№ п/ п	Тема раздела / урока	Основные виды учебной деятельности	Кол- во час ов	Дата
Повторение (первый десяток)			33	
1	Количественные и пространственные представления	- слушание объяснения учителя; - выполнение действия по инструкции учителя;	1	
2	Числовой ряд: прямой и обратный	- выполнение задания по образцу;	1	
3	Десять единиц. Один десяток	- выполнение самопроверки;	1	
4	Следующее и предыдущее число	- осуществление самооценки; - выполнение счета предметов; - составление геометрических фигур из счётных палочек; - собирание геометрических фигур, разрезанных на несколько частей - называние чисел в порядке их следования при счёте; - составление примеров и задач по картинке; - называние чисел в порядке их следования при счёте; - складывание десятка из палочек - образование следующего числа прибавлением 1 к предыдущему числу или вычитанием 1 из следующего за ним в ряду чисел; - сравнение чисел	1	

Список литературы

Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
2. ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта).
3. Адаптированная основная общеобразовательная программа для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта)

Учебно – методическая литература

1. Бгажнокова И.М. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 0-4 классы – М.: Просвещение, 2011.- 240с.
2. Бадмаев, Б. Ц. Психология в работе учителя. В 2-х кн. / Б. Ц. Бадмаев. – М.: ВЛАДОС, 2000. – 232 с. Кн. 1: Практическое пособие по теории развития, обучения и воспитания.
3. Воронкова В.В. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 1-4 классы – М.: Просвещение, 2011.- 192с.

Литература для учащихся

1. Хилько А.А. «Математика 2 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» – СПб.: филиал изд-ва «Просвещение», 2009г.- 189с.
2. Алышева Т.В. «Математика» Рабочая тетрадь 2 класс: пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида в 2 ч. – М.: Просвещение, 2011г.- 120с.