

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ «Саргатская ОШ»

Протокол от 16.09.2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «Саргатская ОШ»

Т.В.Лаврентьева

19.09.2024 г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «Саргатская ОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2024 г.	Директор Лаврентьева Т.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь 2024 г.	Директор Лаврентьева Т.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь 2025 г.	Директор Лаврентьева Т.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май 2025 г.	Директор Лаврентьева Т.В.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май 2025 г.	Директор Лаврентьева Т.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц,	Май—июнь	Директор Лаврентьева

	сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	2025 г.	Т.В.
1.7.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май 2025 г.	Директор Лаврентьева Т.В.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по ВР Янкова С.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь— октябрь 2024 г.	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог Максимова Т.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители;

			учителя-предметники; педагог-психолог Максимова Т.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь—май 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. Заместитель директора по ВР Янкова С.И. педагог-психолог Максимова Т.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь— февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители; педагог-психолог Максимова Т.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение 	Сентябрь— октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители; педагог-психолог Максимова Т.А.

	<p>итогового сочинения и итогового собеседования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители 9-х классов
4.7.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители 9-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А. классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа:	Сентябрь—ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.

	<ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ 	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Орлянская Н.А.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь—май 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР

			Орлянская Н.А.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
5.14.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ 	Сентябрь 2024 г., ноябрь 2024 г., февраль 2025 г., апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь 2024 г., январь 2025 г., апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь 2024 г..	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.

7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь— февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	руководитель ППЭ Орлянская Н.А.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Орлянская Н.А.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август 2025 г.	Заместитель директора по УР Орлянская Н.А.