**План внедрения «Дорожной карты» региональной системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Подготовка условий для запуска программы наставничества****Задача:** информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.**Результат:** определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества. |
| 1.1 | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 1.2 | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе |
| 2 | **Формирование базы наставляемых****Задача:** выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.**Результат:** сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе. |
| 2.1 | Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 2.2 | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от третьих лиц: психолог, руководитель и др. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 2.3 | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 3 | **Формирование базы наставников****Задача:** поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников.**Результат:** сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций. |
|  3.1 | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. | 2024-2030 | Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 3.2 | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 3.3 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 3.4 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 4 | **Отбор и обучение наставников****Задача:** выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми.**Результат:** сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации. |
| 4.1 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | 2024-2030 | Руководители МО |
| 4.2 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога). | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты |
| 4.3 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников. | 2024-2030 | Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 4.4 | Обучение наставников. | 2024-2030 | Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 5 | **Формирование наставнических пар или групп****Задача:** формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.**Результат:** сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы. |
| 5.1 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе, Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 5.2 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. | 2024-2030 | Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 5.3 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 5.4 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации. | 2024-2030 | Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6 | **Организация работы наставнических пар или групп****Задача:** закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе.**Результат:** сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы. |
| 6.1 | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.2 | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.3 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.4 | Регулярные встречи наставника и наставляемого. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.5 | Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.6 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.7 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 6.8 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 7 | **Завершение наставничества****Цель:** усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.**Задача:** подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.**Результат**: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых. |
| 7.1 | Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе, Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 7.2 | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе, Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 7.3 | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 7.4 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 7.5 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы. | 2024-2030 | Руководители МО, специалисты, Магнушевская Е.П. куратор внедрения ЦМН в МБОУ «Саргатская ОШ» |
| 7.6 | Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе |
| 7.7 | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе, Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |
| 7.8 | Формирование долгосрочной базы наставников. | 2024-2030 | Янкова С.И. зам. директора по воспитательной работе, Орлянская Н.А. зам. директора по учебной работе |